

1^ο ΕΠΑΛ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολικό έτος 2024-2025

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.

Εισαγωγή

Ο κανονισμός λειτουργίας του σχολείου αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανεμπόδιστα, αποτελεσματικά και με ασφάλεια το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια και κατανομή διακριτών και σεβαστών απ' όλους ρόλων και ευθυνών, με ιεραρχική διάρθρωση της σχολικής κοινότητας (Διευθυντής, εκπαιδευτικοί, μαθητές-γονείς/κηδεμόνες), στοιχεία τα οποία συναντάμε στη λειτουργία κάθε δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας. Αυτοί οι κανόνες και τα όρια προκύπτουν ως αποτέλεσμα δημοκρατικής και διαλογικής διαδικασίας με τη συμμετοχή όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας με τη συνεργασία των μαθητών, πάντα ωστόσο εντός του πλαισίου της κείμενης νομοθεσίας.

A. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:10. Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται – σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις δηλαδή όταν τα μέσα μαζικής μεταφοράς καθυστερούν

κατά την εκτέλεση του δρομολογίου τους προς τη σχολική μονάδα – και μόνο με έγκριση της Δ/ντριας του Σχολείου, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον γονέα.

Οι μαθητές με καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1^η ώρα παραμένουν σε καθορισμένο χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται να παραλάβει το παιδί του κατόπιν ενυπόγραφης γνωστοποίησης ενώπιον της Διευθύντριας.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

1. **Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2102484478, για τυχόν απουσία του παιδιού τους. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.
2. Το σχολείο, σε καθημερινή βάση, στη δια ζώσης λειτουργία του, ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες με αποστολή e-mail ή sms για την απουσία του μαθητή/μαθήτριας εφόσον δεν έχει γνωστοποιηθεί στο σχολείο η απουσία του από τον γονέα/κηδεμόνα.
3. **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Λύκειο είναι **114** για τους μαθητές που παρακολουθούν όλα τα μαθήματα και **75** για τους μαθητές που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας. **Οι απουσίες διακρίνονται σε 64 δικαιολογημένες και 50 αδικαιολόγητες.** Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
4. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται.
5. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος
6. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
7. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), sms και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη χρήση του κλασσικού ταχυδρομείου. Για τον λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και **οπωσδήποτε** αν δεν έχουν **email** να δημιουργήσουν. Άλλωστε – είναι πολύ πιθανό – οι βαθμολογίες των μαθητών να αποστέλλονται και με email.

B. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Πρωταρχικός όρος για την αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου είναι η διασφάλιση της δημοκρατικότητας, οι όροι της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, η επιμέλεια και η εργατικότητα όλων ανεξαιρέτως των μελών της σχολικής μας κοινότητας, οι σχέσεις ευγένειας και αλληλοσεβασμού και γενικώς το ήπιο και ευχάριστο κλίμα που θα εξασφαλίζει τη σωματική αλλά και συναισθηματική ασφάλεια των μελών. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εφόσον έχει προηγηθεί η εφαρμογή των δεόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών είναι αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης ως προς την καλύτερη αντιμετώπιση των φαινομένων. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού και της προσωπικότητας των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα,

Οι μαθητές

1. Οφείλουν να σέβονται τους άλλους (καθηγητές, μαθητές και βοηθητικό προσωπικό) και μιλάμε πάντα ευγενικά.
2. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
3. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο.
5. Οι μαθητές ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους αντικείμενα κάθε είδους για να παίζουν στα διαλείμματα.
6. Σέβονται την ιδιοκτησία των άλλων (σχολικά και προσωπικά είδη).
7. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές απαγορεύονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.
8. Αποφεύγουν τα επικίνδυνα παιχνίδια και τα χονδροειδή αστεία που μπορεί να οδηγήσουν σε παρεξηγήσεις και ατυχήματα. Δεν φωνάζουμε στους χώρους του σχολείου και δεν κάνουμε φασαρία χωρίς λόγο.
9. Δεν εισέρχονται σε αίθουσες άλλων τμημάτων, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο αν έχουμε λάβει σχετική άδεια από τον διευθυντή και εφόσον ζητήσουμε και την έγκριση του καθηγητή που διδάσκει εκείνη την ώρα.
10. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
11. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής.
12. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
13. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
14. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

15. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.
16. Όταν οι μαθητές δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών και του Διευθυντή σύμφωνα με τους κανόνες του σχολείου, θα ελέγχονται με μέτρα παιδαγωγικού χαρακτήρα ή/και πειθαρχικά.
17. 12. σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (B C1286) Υπουργική Απόφαση, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν /ατμίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου. Σε ό,τι αφορά στους μαθητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η μη τήρηση των ανωτέρω, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 27 του Π.Δ. 104/1979 (A C23).
<https://drive.google.com/Qle/d/0B7w3-vIjW2OPYVZoU01tYnRtUEE/view?resourcekey=0-3WHq9gpfEFRoloAInt3dIA>

Η Διευθύντρια

- α. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητριών/των.
- β. Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- γ. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητριών-των και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- δ. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- α. Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς όταν αισθάνονται ότι αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- β. Αντιμετωπίζουν τις μαθήτριες/τες με σεβασμό προς την προσωπικότητά τους, με ευγένεια και κατανόηση.
- γ. Καλλιεργούν και εμπνέουν στους μαθητές, πρωτίστως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- δ. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές της αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, σημαντικό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/ση του Σχολείου.

Γ. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί θεμέλιο λίθο της διαδικασίας της πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Στο 1^ο ΕΠΑΛ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ επενδύουμε ιδιαίτερα στην πρόληψη των φαινομένων

βίας και εκφοβισμού. Προς αυτή την κατεύθυνση, το υγιές σχολικό κλίμα εξασφαλίζεται μέσω της συνεχούς και απρόσκοπτης επικοινωνίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών) της ηγεσίας του σχολείου (Διευθύντριας) και η αगाστή συνεργασία με την οικογένεια.

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία του συλλόγου των διδασκόντων καθώς βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία για δυσάρεστα ζητήματα που υποπίπτουν στην αντίληψή τους και βρίσκονται σε πρώιμο στάδιο ακόμη, με τους Συμβούλους Καθηγητές και κατ' επέκταση με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. Τα θέματα αυτά επικοινωνούνται και στη Διευθύντρια η οποία έχει την εποπτεία και ενεργοποιεί τις διαδικασίες εκείνες (θεσμούς της σχολικής μονάδας) ως προς την προληπτική απόσβεση των εν δυνάμει φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Οι μαθητές, Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή τον Σύμβουλο καθηγητή ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ,

γ. Απευθύνονται στην Διευθύντρια .

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς,

Δ. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις / δραστηριότητες με στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ενίσχυση των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά ζητήματα αλλά και την καλλιέργεια αगाστής συνεργασίας και καλού κλίματος στις σχέσεις όλων των μελών της σχολικής μονάδας. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και σχολικές δραστηριότητες, η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ιδίων, καθώς έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι και αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους.

Ε.Συνεργασία σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με την επιτροπή γονέων -καθώς ακόμη δεν έχει δημιουργηθεί Σύλλογος Γονέων-, και με φορείς, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Σε κάθε περίπτωση που προκύπτουν ζητήματα που σχετίζονται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια ενημερώνεται πρωτίστως ο γονέας/κηδεμόνας που ασκεί την επιμέλεια και ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Στ. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Με αίσθημα ευθύνης οι μαθητές προστατεύουν το κτίριο καθώς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου και των Εργαστηρίων. Δεν προκαλούμε φθορές και δεν λερώνουμε το σχολείο μας που είναι περιουσία όλων μας και το δεύτερο σπίτι μας. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική του σχολικού κτηρίου, χώρου, σχολικών εργαστηρίων, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα ή τον ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος.

Συγκεκριμένα η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο/α μαθητή/τρια στον οποίο/έχει αποδοθεί η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία τότε η Διευθύντρια ενημερώνει τον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επίλογος

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.